

Принято общим собранием трудового  
коллектива Филиала ГБПОУ  
«Удомельский колледж»  
в пгт. Максатиха  
от «26» 08 2015г.  
протокол № 01

Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ «Удомельский колледж»  
№ 133  
от «26» 08 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о филиале государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
“Удомельский колледж” в пгт. Максатиха

г. Удомля  
2015г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Удомельский колледж» в пгт. Максатиха (далее - филиал) является обособленным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Удомельский колледж» (далее - Учреждение), находящийся вне места его нахождения.
- 1.2. Место нахождения филиала 171900, Тверская обл., пгт Максатиха, ул. Парковская, д. 50
- 1.3. Филиал создан на основании распоряжения Правительства Тверской области №20-рп от 20.01.2015г. «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений Тверской области».
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени колледжа и в интересах колледжа в пределах, ограниченных в Уставе Учреждения и настоящем Положении.
- 1.5. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность, Уставом колледжа и настоящим Положением.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности филиала

### 2.1. Целями филиала являются:

- 2.1.1. Удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в подготовке квалифицированных рабочих, служащих, в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении уровня образования и квалификации, а также в иных, платных дополнительных образовательных услугах, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 2.1.2. Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и работников квалифицированного труда.
- 2.1.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 2.1.4. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих.
- 2.1.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.
- 2.1.6. Обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации.

2.1.7. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.1.8. Формирование духовно-нравственной личности.

2.1.9. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви в Родине, окружающей природе, семье.

2.1.10. Формирование здорового образа жизни.

2.1.11. Обеспечение качества образования на основе:

- постоянного совершенствования образовательного процесса;
- использования технологий и методик инновационного характера;
- компьютеризации обучения;
- повышения образовательного уровня педагогических кадров филиала;
- укрепления материально-технической базы.

2.1.12. Формирование в процессе обучения и приобретения профессии конкурентоспособности квалифицированного рабочего, служащего в выбранной области деятельности.

2.2. Предметом деятельности филиала является реализация в пределах государственного задания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, а также иных образовательных программ, предусмотренных лицензией, выданной филиалу.

2.3. Основными видами деятельности Филиала, осуществляемыми за счет средств областного бюджета Тверской области, являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация образовательных программ профессионального обучения;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

2.4. Филиал вправе предоставлять следующие образовательные услуги за плату:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена сверх государственного задания в пределах численности, установленной санитарными нормами и правилами;
- профессиональное обучение по основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и программам переподготовки рабочих, служащих и иным образовательным программам сверх государственного задания в пределах численности, установленной санитарными нормами и правилами;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, выделенных на выполнение государственного задания.

Филиал оказывает платные образовательные услуги в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяется договором между Учреждением и Заказчиком.

2.5. Филиал выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Филиала с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензирование образовательной деятельности филиала осуществляется Министерством образования Тверской области.

Контроль за соблюдением филиалом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности проводится лицензирующим органом, выдавшим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

2.7. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам Филиала документов установленного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право филиала на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Филиале не допускается.

2.9. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других).

2.10. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.



2.11. Положение о филиале, а также вносимые в него изменения обсуждаются общим собранием трудового коллектива филиала и утверждаются приказом директора Учреждения.

В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, Положением о Филиале, предложениями о внесении в них изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

### 3. Образовательная деятельность филиала

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность и может реализовывать одну или несколько образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения (в том числе по договорам о платных образовательных услугах) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Организация образовательной деятельности, осуществляемой в филиале регламентируется локальными актами Учреждения, утвержденными приказами директора Учреждения.

3.4. Образовательные программы в филиале осваиваются по очной форме обучения.

3.5. Учреждение как юридическое лицо наделяет филиал имуществом в установленном законодательством порядке. Филиал самостоятельно содержит, обеспечивает сохранность закрепленного имущества в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.6. Филиал не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться переданным ему имуществом Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.7. В филиале осуществляется делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение личных дел обучающихся и других документов в соответствии с требованиями к делопроизводству.

3.8. Филиал в срок, определяемый Учреждением, представляет директору Учреждения установленную отчетность.

3.9. Образовательный процесс в филиале строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

3.10. Содержание образования в филиале должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов,

способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.11. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

3.12. Содержание образования в филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.13. Образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена; программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение совместно с филиалом ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ среднего профессионального образования может быть использован модульный подход.

3.14. В филиале сроки обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программами подготовки специалистов среднего звена для каждой профессии, специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.18. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.19. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.20. Образовательный процесс в учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.21. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.22. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Продолжительность каникул для обучающихся определяется локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.23. В филиале учебный год делится на семестры, являющиеся периодами, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебными планами формой контроля знаний.

3.24. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее **10 минут**.

Учебная неделя в филиале включает 6 рабочих (учебных) дней.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю для обучающихся по очной форме обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для несовершеннолетних.

3.25. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.26. В филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Последовательность и чередование учебных занятий в каждой учебной группе определяется расписанием занятий и локальным нормативным актом Учреждения.

3.27. Обучающиеся в зависимости от получаемой профессии, специальности объединяются в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Филиал может проводить учебные занятия с группами меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы в зависимости от получаемой профессии, специальности. Филиал вправе объединять группы при проведении учебных занятий в виде лекций.

Для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья Учредителем в филиале создаются специальные (коррекционные) группы, а так же смешанные группы (по принципу инклюзии) обеспечивающие их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество. Для организации учебной практики обучающихся специальных (коррекционных), а так же смешанных групп мастерские филиала обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у данной категории обучающихся.

3.28. Учебная и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.29. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.30. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

3.31. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.32. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

**3.33. Государственная итоговая аттестация выпускников филиала осуществляется Государственной экзаменационной комиссией Учреждения, формируемой в установленном Учредителем порядке.**

3.34. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.35. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной



программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.36. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания обучения в Учреждении, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

#### **4. Порядок приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся**

4.1. Контрольные цифры приема обучающихся в филиале за счет средств областного бюджета Тверской области определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Тверской области.

4.2. Прием в филиал осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

4.3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия Учреждения в порядке, определяемом правилами приема в Учреждение. Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приёма, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение объявляет прием в филиал для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программам подготовки специалистов среднего звена, а также программам профессионального обучения по основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и программам переподготовки рабочих, служащих и иным образовательным программам только при наличии у Филиала лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.5. При приеме филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования



и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Количество граждан, принимаемых на обучение в филиал для обучения за счет средств областного бюджета Тверской области, а также структура приёма определяется Министерством образования Тверской области на конкурсной основе в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

4.7. Прием в филиал для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

4.8. Граждане имеют право обучаться по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена на общедоступной и бесплатной основе в Филиале, если образование данного уровня получают впервые.

4.9. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. При приеме в филиал директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

4.11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Учреждения.

4.12. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии филиал обязан разместить указанные документы для всеобщего ознакомления в установленном порядке.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию Учреждения заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. Зачисление в филиал по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена производится приказом директора Учреждения.

4.17. По медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам обучающемуся может предоставляться неограниченное количество раз академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.18. Отчисление обучающихся из филиала производится приказом директора Учреждения по решению Педагогического Совета филиала.

4.19. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из филиала.

4.20. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.21. При выборе меры дисциплинарного взыскания филиал, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов обучающихся, Советов родителей.

4.22. По решению Педагогического совета филиала за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из филиала, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала, а также нормальное функционирование филиала.

4.23. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.24. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.25. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным актом Учреждения.

4.26. Основаниями для отчисления обучающихся также могут также служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжать обучение;
- академическая задолженность;
- перевод в другое учебное заведение;
- для получающих платные образовательные услуги – невнесение в предусмотренный договором срок платы за обучение.

4.27. Лицу, отчисленному из филиала, выдается справка установленного образца.

4.28. Лицо, отчисленное из филиала, по инициативе обучающегося до завершения освоения программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в филиал обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.29. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определенном Учреждением.

4.30. Обучающемуся в филиале гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение профессионального образования (в соответствии с типом и видом осваиваемой программы) при согласии этого образовательного учреждения и успешного прохождении им аттестации.

4.31. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в установленном порядке.

## **5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)**

5.1. К студентам филиала относятся лица, принятые в Учреждение для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

К слушателям филиала относятся лица, принятые в Учреждение для освоения дополнительных образовательных программ, для освоения программ профессионального обучения.

5.2. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются, законодательством Российской Федерации, Тверской области и Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.3. Студентам бесплатно выдаются студенческие билеты, зачетные книжки.

5.4. Обучающиеся в свободное от учебы время могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Учреждении;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений филиала;
- на получение в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Учреждения, стипендии, предоставление мест в общежитии и других социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные федеральным законодательством;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения.

5.7. Обучающийся имеет право на перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии Учреждения и успешном прохождении им аттестации.

5.8. Обучающийся имеет право на восстановление в филиале для получения образования по основным профессиональным образовательным программам

среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации.

5.9. Студенты, обучающиеся по очной форме, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области.

Стипендиальный фонд может формироваться за счет средств, от приносящей доход деятельности.

5.10. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилого фонда Учреждения и филиала.

Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения Совета обучающихся (при их наличии). Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

5.11. Филиал совместно с Учреждением создает все необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся в соответствии с законодательством.

Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся возлагается на должностных лиц Учреждения и филиала.

5.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

5.13. Обучающиеся в филиале обязаны:

- соблюдать положения Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся;
- соблюдать правила проживания в общежитии;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- неукоснительно соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- соблюдать требования гигиены, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой;



- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

5.14. Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

5.15. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.16. Родители (законных представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания студентов;

- принимать участие в управлении филиалом в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценки успеваемости обучающихся;

- выбирать образовательные программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в филиале.

- на иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:



- выполнять Устав образовательного учреждения;
- воспитывать обучающегося в семье, создавать условия для обучающегося успешного освоения образовательных программ;
- соблюдать правила внутреннего распорядка филиала, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников филиала.

5.18. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.19. Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством, Уставом Учреждения, а также договором, заключенным между ними.

5.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности работников филиала**

6.1. Права и обязанности работников филиала определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актам Учреждения.

6.2. К работникам филиала относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.3. Работники филиала имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Филиала;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

6.4. Каждый работник филиала обязан:

- выполнять Устав и локальные акты Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально- психологического климата в коллективе филиала;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу филиала.

6.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении филиалом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.6. Академические права и свободы, указанные в подпункте 3 п.6.4. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Постановлением Правительства Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством (по усмотрению и возможности администрации Учреждения);
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тверской области.

6.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от выполняемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Филиала определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Педагогические работники филиала обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка филиала, локальные акты Учреждения, настоящее Положение.

6.11. Педагогический работник филиала, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений

либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных подпунктом 1 п.6.9. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.14. Учреждение создает необходимые условия для повышения, квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 3 года путем обучения и (или) стажировке в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

6.16. Трудовые отношения работника Филиала и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным между работником филиала и директором Учреждения.

Комплектование штата работников филиала осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику филиала выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

6.17. В филиале применяется отраслевая система оплаты труда, устанавливаемая правовыми актами Российской Федерации и Тверской области для государственных образовательных учреждений Тверской области.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника (рабочего), компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

Порядок и условия оплаты и стимулирования труда в государственных образовательных учреждениях Тверской области, применяемые в том числе и Учреждением, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Тверской области. Отдельные вопросы стимулирования труда



в случаях, предусмотренных указанным в настоящем пункте нормативным правовым актом Правительства Тверской области, регламентируется локальными актами Учреждения.

6.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные прав заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 7. Управление филиалом

7.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7.2. Формами управления филиала являются общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

7.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива филиала относится:

- принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- принятие Положения о филиале и изменений, вносимых в него;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка филиала.

7.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в филиале создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор филиала.

7.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом филиала.



7.6. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- а) анализа, оценки и планирования:
  - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
  - теоретического обучения, учебной (производственного обучения) и производственной практики, воспитательной и методической работы;
  - инспектирования и внутреннего контроля за осуществлением образовательного процесса;
  - содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
  - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- б) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
  - новых педагогических и воспитательных технологий;
  - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
  - новых форм и методов теоретического обучения, учебной (производственного обучения) и производственной практики обучающихся.

По итогам решений Педагогического совета филиала директором Учреждения могут издаваться приказы.

7.7. Общее руководство филиалом осуществляет директор Учреждения.

Директор Учреждения решает все вопросы, связанные с приемом на работу, увольнением, применением дисциплинарных взысканий, поощрений к работникам филиала.

7.8. Непосредственное управление филиалом осуществляет директор филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью директора Учреждения.

Полномочия директора филиала определяется заключенным с ним трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

7.9. Директор филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет отчет о деятельности филиала в Учреждение;
- обеспечивает системную образовательную, учебно-воспитательную, производственную, административно-хозяйственную работу;
- решает научные, учебно-методические, административные, хозяйственные и другие работы;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала. Должности педагогического, административного,

вспомогательного и другого персонала предусматриваются в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

- осуществляет подбор педагогических кадров, учебно-воспитательного и технического персонала и направляет для оформления приема на работу в Учреждение;

- создает условия для повышения квалификации сотрудников филиала и совершенствование их профессионального мастерства;

- стимулирует творческую инициативу работников, ходатайствует о поощрении работников филиала, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечивает социальную защиту обучающихся филиала, в том числе детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью и родителями или лицами их заменяющими;

- представляет филиал в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию директора филиала, по иным вопросам – по согласованию с директором Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующими нормами и Правилами санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, проводит мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- **готовит проекты приказов по вопросам, относящимся к компетенции директора филиала.**

7.10. Директор филиала несет полную персональную ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции, должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- реализацию в полном объеме образовательных программ;

- качество образования выпускников филиала;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы Филиала;

- подготовку качественно и в срок проектов договоров и государственных контрактов, проектов приказов по деятельности филиала;

- контроль за доведением до работников филиала и исполнением поступающих нормативных и распорядительных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Тверской области, Учреждения, иных органов и организаций;

- соблюдение законодательства Российской Федерации.

7.11. Директор филиала несет персональную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции филиала, установленных настоящим Положением, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников филиала. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **8. Реорганизация и ликвидация Филиала**

8.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации филиала принимает Министерство образования Тверской области на основании ходатайства администрации Учреждения.

8.3. Филиал может быть переименован администрацией Учреждения по согласованию с Учредителем на основании ходатайства администрации Учреждения.

8.4. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Учреждением и используется в порядке, установленном Учредителем.

8.5. При ликвидации, реорганизации филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение в Учреждение.